CITTÀ DI NOVATE MILANESE
Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione
Viale Vittorio Veneto n. 18
C.F. e P.IVA 02032910156
Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it.
Tel. 02/354731 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ, PRESSO L'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 1071 del 12/12/2023 e n. 1104 del 13/12/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ,** da assegnare all'Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022 – comparto Funzioni Locali.
Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani.

1.1. Principali funzioni demandate

Gestione attività amministrativa afferente l'attività dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio nonché del patrimonio immobiliare nella sua componente amministrativa legata alle fasi preliminari alla stipulazione dei contratti (locazione, comodato o concessione) che disciplinano le modalità di utilizzo da parte di terzi, con particolare riguardo agli usi per scopi sociali ovvero il reperimento dei locali e la definitiva sottoscrizione dell'accordo contrattuale. Si uniscono a tali attività anche gli adempimenti connessi al pagamento delle utenze varie alla fruizione funzionale degli immobili (canoni, spese di utenza, ecc.).
Servizi catastali in forma associata con altri Comuni per le attività di rilascio di visure catastali, estratti di mappa catastale e certificazioni catastali desumibili dalla consultazione della banca dati dell'Agenzia del Territorio e infine attività di amministrazione, vigilanza e ispezione, al funzionamento della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti. In questo contesto sono compresi anche i controlli sulle operazioni per la pulizia delle strade, delle piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto negli impianti di trattamento/ smaltimento.

1.2. Competenze tecniche specifiche:

- conoscenza della normativa di disciplina degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e norme collegate);
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza; trattamento dei dati personali; innovazione e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di Organizzazione del lavoro pubblico, contratto di lavoro applicato al comparto delle funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

- conoscenza della normativa e delle procedure relative alle seguenti materie tecniche:
1) urbanistica e governo del territorio;
2) Impiantistica, gestione e contenimento dei consumi energetici;
3) Tutela del suolo e dell'ambiente;
4) Pianificazione territoriale, espropri, viabilità e mobilità urbana;
5) Beni culturali e paesaggio;
6) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
7) Tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs.81/2008 ss.mm.ii.);

1.3. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative e di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di governare la rete di relazioni interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) ed esterne (cittadini, altri enti).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
2) **essere inquadrato nell'area dei Funzionari e delle EQ, in qualità di Funzionario tecnico,** secondo il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali introdotto dal CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 o, se dipendente di pubblica amministrazione di altro comparto, categoria e profilo professionale equivalenti;
3) **essere in possesso in possesso dei seguenti requisiti culturali e di esperienza:**

3.1) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

D.M. 509/99	D.M. 270/04
04 - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 – Scienze dell'architettura
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 – Scienze e tecniche dell'edilizia
08 - Ingegneria civile e ambientale	L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-7 – Ingegneria civile e ambientale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

- Laurea specialistica/magistrale/VO in:
- Architettura/Ingegneria edile-Architettura (4/S; LM-4),
- Ingegneria civile/edile (28/S; LM-23; LM-24; LM-26),
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S; LM-35),
- Pianificazione territoriale e urbanistica (54/S; LM-48);
- titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali, con riserva di valutazione da parte della Commissione dei singoli programmi di studio (Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento);

3.2) **oppure:**

a) **diploma di geometra** (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" – di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

e

b) **almeno 3 anni** anche non continuativi di esperienza maturata con rapporto di lavoro subordinato c/o Amministrazioni pubbliche in posizione funzionale analoga a quella oggetto di selezione; si precisa che è da intendersi posizione funzionale analoga l'inquadramento in area/categoria corrispondente all'Area dei Funzionari e delle EQ (ex cat. D) di cui al CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022, con profilo professionale "Tecnico";

4) essere in possesso di patente di guida B;
5) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008);
6) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
8) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Novate Milanese e o dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità, devono:
1. dichiarare i titoli di studio posseduti;
2. indicare l'Amministrazione di appartenenza, il relativo comparto, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento, nonché la data di assunzione presso l'amministrazione stessa;
3. dichiarare le singole esperienze lavorative in Pubbliche Amministrazioni, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro con particolare riferimento all'esperienza professionale richiesta;
4. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
5. dichiarare il possesso di tutti i requisiti elencati all'art. 2;
6. fornire un recapito telefonico fisso e/o mobile e un indirizzo e-mail e/o PEC al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
7. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy GDPR 679/16, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.
Il Comune di Novate Milanese non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: **www.comune.novate-milanese.mi.it** (Sezione Concorsi) entro il **17 gennaio 2024.**

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il codice assegnato alla domanda di partecipazione presentata, generato dal Portale del Reclutamento "InPA".

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.
La valutazione dei titoli e l'espletamento dei colloqui sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area di assegnazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione prima dell'espletamento dei colloqui, applicando i criteri di cui al successivo art. 5.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: **www.comune.novate-milanese.mi.it** (Sezione Concorsi), almeno due giorni prima della data fissata per il primo giorno di colloqui.
Ogni eventuale variazione del calendario dei colloqui verrà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito Internet dell'Ente almeno 2 giorni antecedenti la data fissata nel presente avviso.
La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Viale Vittorio Veneto n. 18 – Novate Milanese (MI), nel giorno e nell'ora indicati.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.
L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito Internet del Comune di Novate Milanese (Sezione Concorsi).

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni candidato potrà ottenere un massimo di 40 punti così ripartito:
1) titoli - massimo punti 10;
2) Colloquio - massimo punti 30.

I titoli saranno valutati in base ai seguenti criteri (**fino ad un massimo di punti 10**):

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

a) percorso professionale - massimo punti 8 attribuibili come segue:

- *servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto ai 3 anni richiesti come requisito di accesso, nella stessa categoria, con mansioni analoghe a quelle del profilo ricercato,* ***fino ad un massimo di punti 4,00****;*
- *incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa,* ***fino ad un massimo di punti 4*** *;*

b) **formazione - massimo punti 2 attribuibili come segue:**

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle mansioni da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 2.**

Non sono valutabili:

a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;
b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- competenze professionali specifiche come da materie previste;
- buona conoscenza dei pacchetti informatici comunemente in uso (Microsoft Office e open source);
- grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

La Commissione è rimessa la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.
Non saranno considerati idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30.**
Sulla base delle valutazioni espresse la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.
A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3,comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

ART. 6 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale, a seguito del quale sarà avviato il procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per il **candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto oggetto di selezione**.
All'esito della presente procedura **non sarà redatta alcuna graduatoria di merito**, ma solo un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.
Il Comune si riserva di attingere al suddetto elenco nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivato il procedimento di mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito.
L'inquadramento nell'organico del Comune di Novate Milanese si intende inderogabilmente a

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o abbia, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.
Il passaggio del candidato ritenuto idoneo nel ruolo organico del Comune di Novate Milanese è subordinato, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente, al rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza di formale ed incondizionato nulla osta. Il Comune di Novate Milanese si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 7 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Sig.ra Daniela Maldini, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.
Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr.ssa Stefanea Laura Martina, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.
E' altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.novate-milanese.mi.it .
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023

per la protezione dei dati personali

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della presente selezione.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso a procedure di mobilità.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 9– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Stefanea Laura Martina.

Il presente avviso di mobilità volontaria può essere visualizzato e scaricato dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi).

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare il Settore Personale Organizzazione: tel 02-35473277 – 328, e.mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefanea Laura Martina
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
MARTINA STEFANEA LAURA il 13/12/2023 14:22:33
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 28343 del 13/12/2023